



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA GOLEȘTI
Tel/Fax 0350421885/0350421886
Email: primaria_golesti@yahoo.com



Nr. 8043/28.12.2017



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A COMUNEI GOLEȘTI JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2018

1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acorduilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, primăria comunei Golești prin compartimentul Achiziții Publice a elaborat strategia anuală a achizițiilor publice ce cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de primăria Golești pe parcursul anului 2018.

Strategia anuală de achiziții publice, la nivelul primăriei Golești, se poate modifica sau completa ulterior, modificări sau completări care se aprobă conform metodologiei publicate mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii ținând cont de utilizarea informațiilor și de următoarele elemente:

La nevoile identificate la nivelul primăriei Golești ca fiind necesar a fi satisfăcute prin derularea unei proceduri de achiziție publică așa cum au fost transmise de toate compartimentele de specialitate, ANEXELE

- valoarea estimată a achizițiilor pentru fiecare nevoie;
- capacitatea profesională existentă la nivelul primăriei comunei Golești pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul primăriei și după caz necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

În cadrul Strategiei anuale se va elabora programul achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea achizițiilor publice.

2. ETAPELE DERULĂRII PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de achiziție publică este un proces care se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Golești în calitate de autoritate contractantă, prin compartimentul de achiziții publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă, pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa organizării procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
- c) etapa post atribuire contract/ acord-cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

• ETAPA DE PLANIFICARE

Se inițiază prin identificarea necesităților urmată de elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către primar a documentației de atribuire precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă acolo unde este cazul.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții publice cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite în art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare a condițiilor stabilite în art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de pregătire/ planificare a achizițiilor publice în legătura cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată din cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificări privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/ sau îndeplinirea obiectivelor instituției;
- f) justificări privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute de art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi,

criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din Strategia de dezvoltare locală la al cărui realizare contribuie contractul/ acordul-cadru, dacă este cazul.

- **B) ETAPA DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ACORDULUI-CADRU**

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, Comuna Golești va utiliza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resursele necesare celor trei etape mai sus identificate, existente. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ apecificațiilor tehnice sau este necesară achiziția de servicii de consultanță, se va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

La nivelul autorității contractante, Comuna Golești, se elaborează, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate, Programul anual al achizițiilor publice format din totalitatea contractelor de achiziție publică pentru anul 2018 după aprobarea bugetului precum și ori de câte ori intervin modificări programul se va modifica.

Programul achizițiilor publice pentru anul 2018 este prevăzut în anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin date referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului.

După aprobarea bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primăriei Golești și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija compartimentului de achiziții publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a primăriei www.primariagolesti.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primăriei Golești, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice, acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile de la data modificărilor.

Având în vedere art. 4 al HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se pot utiliza pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul de achiziții publice va proceda la revizuirea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al primăriei Comunei Golești în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul prevăzut expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. EXCEPȚII

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria Golești va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare – dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor stabilite în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale ale primăriei Golești.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări, care nu se supun regulilor legale, primăria Golești va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Primăria Golești va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice prin SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile reglementate expres prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem online.

5. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Primăria Golești prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și/sau lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet www.primariagolesti.ro.

DATA
28.12.2017

Întocmit,
Jr. Militaru Florentina

